



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

บัดนี้ การคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี ตามรายชื่อเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

บัญชีรายชื่อดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี หรือให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อมีประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และให้รายชื่อที่ได้ขึ้นทะเบียนนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญาจ้าง ดังนี้ (นำมาในวันรายงานตัว)

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนารายงานผลการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (โรงพยาบาลรัฐบาลเท่านั้น) | |
| ๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ , สำเนาทะเบียนสมรส อย่างละ ๒ ฉบับ | |

ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก อนึ่งเมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้และเลือกตัวมาบรรจุ จะต้องมียกเลิกค่าประกันในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ทำสัญญาจ้าง และมีผู้ค้ำประกันการทำงาน ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป ทหาร ตำรวจ ตั้งแต่ระดับ ร้อยตำรวจตรี หรือ ร้อยตรี ขึ้นไป โดยมาทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

เอกสารของผู้ค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอรอนงค์ อินจู)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ		
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๗	นางสาวสโรชา ให้สกุลสุข
๒	๐๓	นางสาวบังอร จันทรโสภา
๓	๐๙	นางอัญชลี ชูช่วย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๖	นางสาวอภิญญา ทำนองนาค
๒	๐๗	นางสาวพลอยวิมล บุญมาทัน